



现场检查执法规范用语示范

1、向当事人表明身份：您好，我们是通化市地方志编纂委员会办公室执法人员（出示证件），现正在执行公务，请配合。

2、告知当事人违法事实（简易程序）：经检查，您的行为违反了《地志工作条例》第 XX 条规定。

3、告知当事人处罚决定（简易程序）：根据《地志工作条例》第 XX 条的规定，现要求您立即作出整改。否则将会受到相应处罚。

4、警诫当事人改正错误：“希望您以后增强守法意识，自觉遵守相关规定，不要再出现类似行为，谢谢！”

5、属工作人员自己差错时：“很对不起，刚才由于……原因造成错误，我马上为您改正，请您原谅。”

6、当事人要求减免处罚时：“很对不起，我们这是按……规定处理的，我们无权对您的违法行为减免处罚，请您谅解。”

11、要求当事人在制作的文书上签名：“请确认无误后签名或盖章，谢谢！”

12、请见证人作证：“同志，请您见证我们依法进行的执法程序，谢谢！”

13、请见证人在制作的文书上签字：“请您核实，如果我们的取证无误，请签字，谢谢！”

14、对方说的话没有听清时：“对不起，我没有听清楚，请您再说一遍。”

15、当遇到当事人请吃饭或送礼时：“对不起，在这方面我们有严格的规章制度，请您理解并支持。”

16、找被检查单位负责人：“您好，我们是XX单位的，请问负责人是哪一位，在哪儿。”

17、找被检查单位负责人了解情况：“您好，我们想了解一下XX方面的情况，请您介绍一下，谢谢！”

18、要求检查现场：“请您带我们去现场检查一下，谢谢！”